

**STATUT
STOWARZYSZENIA
„INSTYTUT PRAWA OCHRONY
DZIEDZICTWA”**

ROZDZIAŁ 1

Cele działalności i sposoby ich realizacji

§ 1

1. Stowarzyszenie „Instytut Prawa Ochrony Dziedzictwa” (zwane dalej: „Stowarzyszeniem”) jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, w szczególności dotyczącej organizowania i prowadzenia badań naukowych oraz upowszechnianiu ich wyników. Do prowadzenia swoich spraw może tworzyć jednostki organizacyjne i zatrudniać pracowników.
3. Stowarzyszenie powołane jest na czas nieokreślony.
4. Terenem działania Stowarzyszenia jest Polska.
5. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Kraków.
6. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem prowadzącym działalność społecznie użyteczną.
7. Stowarzyszenie jest organizacją apolityczną i światopoglądowo neutralną.
8. Stowarzyszenie może należeć do międzynarodowych organizacji naukowych na warunkach określonych w ich statutach.
9. Stowarzyszenie może należeć do związku stowarzyszeń, w tym do związku którego założycielami i członkami są inne osoby prawne, o ile nie mają one celów zarobkowych.
10. Stowarzyszenie nabywa osobowość prawną z chwilą dopełnienia warunków i czynności określonych ustawą.

§ 2

1. Celem statutowym Stowarzyszenia jest działalność w zakresie kultury, prawa, ochrony dziedzictwa i ochrony zabytków.
2. Celami statutowymi Stowarzyszenia są również inne działania ze sfery zadań publicznych w zakresie:
 - a) działania na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - b) działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa i tradycji;
 - c) działania na rzecz podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - d) działania na rzecz Polonii i Polaków za granicą przez pomoc w podtrzymywaniu więzi z polską kulturą, dziedzictwem, sztuką i tradycją narodową;
 - e) działania wspomagającego rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności w zakresie ochrony zabytków, przez popularyzowanie wiedzy z tego zakresu;
 - f) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - g) działania na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym lit. a) – f).
3. Cele określone w ust. 1 i 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie badań naukowych;
 - b) tworzenie zespołów badawczych;
 - c) współpracę międzynarodową o charakterze naukowym i edukacyjnym;

- d) publikację wyników badań naukowych, raportów, materiałów dydaktycznych i popularyzatorskich;
- e) wydawanie czasopisma naukowego oraz publikacji stanowiących odpłatną działalność pożytku publicznego;
- f) działalność ekspercką, opiniodawczą i doradczą;
- g) organizowanie wydarzeń naukowych, w szczególności krajowych i międzynarodowych konferencji;
- h) organizowanie szkoleń, spotkań dydaktycznych i popularyzatorskich;
- i) współpracę z uczelniami wyższymi, kołami naukowymi, placówkami oświatowymi, samorządami zawodowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, organami władzy państwowej i organizacjami pozarządowymi;
- j) organizowanie zbiórek i aukcji publicznych promujących ochronę dziedzictwa, w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową Stowarzyszenia;
- k) pozyskiwanie dotacji, subwencji, kontraktów, środków z funduszy publicznych, grantów.

ROZDZIAŁ 2

Sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków

§ 3

1. Stowarzyszenie liczy co najmniej siedmiu członków mających pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawionych praw publicznych.
2. Cudzoziemcy mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą należeć do Stowarzyszenia, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.
3. Osoba prawna może być wspierającym członkiem Stowarzyszenia.

§ 4

1. Członek Stowarzyszenia może być:
 - a) członkiem zwyczajnym,
 - b) członkiem wspierającym,
 - c) członkiem honorowym.
2. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i pełnię praw publicznych, akceptująca cele działalności Stowarzyszenia i deklarująca gotowość pracy społecznej na jego cześć.
3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zadeklarowała pomoc finansową, rzeczową, organizacyjną lub wsparcie naukowe na rzecz Stowarzyszenia. Członek wspierający będący osobą prawną, lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działa we władzach Stowarzyszenia przez właściwy organ lub przez pisemnie umocowanego przedstawiciela.
4. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w realizację celów Stowarzyszenia.

§ 5

1. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji członkostwa.
2. Deklarację członkostwa przyjmuje członek Zarządu i poddaje ją pod obrady Zarządu wraz ze swoją pisemną opinią.

3. Nadanie godności członka honorowego następuje na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, na wniosek Zarządu.

§ 6

1. Członek zwyczajny ma prawo w szczególności:

- a) wybierać i być wybieranym do wybieralnych władz Stowarzyszenia,
- b) uczestniczyć we wszelkich przedsięwzięciach naukowych i popularnonaukowych organizowanych przez Stowarzyszenie,
- c) zgłaszać i prowadzić projekty badawcze, po uprzednim uzgodnieniu tematu projektu badawczego z władzami Stowarzyszenia,
- d) otrzymywać pomoc naukową ze strony innych członków Stowarzyszenia przy realizacji projektów badawczych uzgodnionych z władzami Stowarzyszenia,
- e) posługiwać się odznakami i symbolami Stowarzyszenia przy realizacji celów działalności Stowarzyszenia,
- f) przedkładać projekty uchwał władz Stowarzyszenia, których jest członkiem;
- g) uczestniczyć w innych przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie.

2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:

- a) przestrzegania postanowień statutu i innych uchwał władz Stowarzyszenia,
- b) aktywnego uczestniczenia w realizacji celów działalności Stowarzyszenia, w tym do pracy przynajmniej przy jednym zakończonym projekcie badawczym raz na trzy lata,
- c) popularyzowania celów, metod i rezultatów badawczych Stowarzyszenia,
- d) świadczenia pomocy naukowej na rzecz innych członków Stowarzyszenia pracujących przy projektach badawczych uzgodnionych z władzami Stowarzyszenia, w szczególności poprzez udzielanie wskazówek i porad, ułatwianie nawiązania kontaktu ze specjalistami, konsultowanie i ocenianie inicjatyw badawczych,
- e) opłacania do dnia 31 grudnia każdego roku składki członkowskiej.

§ 7

1. Do członków wspierających przepisy § 6 ust. 1 lit. b)-g) oraz ust. 2 lit. a), c) i d) stosuje się odpowiednio.
2. Członek honorowy ma prawo brać udział w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z głosem doradczym. Do członków honorowych przepisy § 6 ust. 1 lit. b)-g) oraz ust. 2 lit. a) i c) stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Każdy członek Stowarzyszenia może z niego wystąpić. Oświadczenie o wystąpieniu ze Stowarzyszenia przyjmuje Zarząd. Zarząd niezwłocznie stwierdza w drodze uchwały ustanie członkostwa na skutek:
 - a) złożenia oświadczenia o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
 - b) śmierci,
 - c) utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego będącego osobą prawną,
 - d) utraty zdolności prawnej przez członka wspierającego nieposiadającego osobowości prawnej,
 - e) prawomocnego orzeczenia sądu o pozbawieniu praw publicznych,
 - f) prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu.
2. Zarząd może stwierdzić ustanie członkostwa na skutek:
 - a) zalegania z opłaceniem składki członkowskiej przez dwa pełne okresy płatności,

- b) nieuzasadnionej odmowy uczestnictwa członka zwyczajnego w projekcie badawczym przez okres trzech lat,
 - c) rażącego naruszenia postanowień statutu i innych uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Od uchwały Zarządu w sprawie stwierdzenia ustania członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, w terminie 1 miesiąca od doręczenia odpisu uchwały. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu.
 4. Walne Zebranie Członków rozpoznaje odwołanie na najbliższym posiedzeniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków w sprawie stwierdzenia ustania członkostwa jest ostateczna.

§ 9

Termin o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. b) i w § 8 ust. 2 lit. a) rozpoczyna bieg 1 stycznia każdego roku. Do biegu terminu nie wlicza się okresu pomiędzy datą przyjęcia członka do Stowarzyszenia a najbliższą datą o której mowa w zdaniu poprzednim.

ROZDZIAŁ 3

Władze, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje

§ 10

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Członków,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna.
2. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. W sprawach, w których statut nie określa właściwości innych władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków.
3. Zarząd wykonuje uchwały Walnego Zebrania Członków i kieruje pracami Stowarzyszenia w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.

§ 11

1. Walne Zebranie Członków tworzą wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
2. Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych, na okres 2 lat, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Członek Stowarzyszenia może kandydować na jedno stanowisko we władzach wybieralnych Stowarzyszenia.
4. Celem przeprowadzenia wyborów Walne Zebranie Członków powołuje ze swego składu komisję skrutacyjną w składzie 3 osób. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być członkowie wybieralnych władz Stowarzyszenia ani osoby kandydujące do wybieralnych władz Stowarzyszenia.
5. Jeżeli na dane stanowisko we władzach wybieralnych Stowarzyszenia zgłoszono tylko jedną kandydaturę, wybór może być dokonany przez aklamację.
6. Po upływie kadencji, członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej pełnią swoje obowiązki do chwili wyboru nowych członków.

§ 12

1. Do członkostwa we władzach wybieralnych Stowarzyszenia stosuje się odpowiednio § 8.

2. Zarząd i Komisja Rewizyjna mają prawo dokooptować nowych członków na zwolnione w okresie kadencji miejsca. Liczba członków dokooptowanych nie może przekraczać
 - a) w Zarządzie 1/5 składu pochodzącego z wyboru;
 - b) w Komisji Rewizyjnej 1/3 składu pochodzącego z wyboru.
3. W przypadku, gdyby liczba członków dokooptowanych miałaby przekroczyć wartości wskazane w ust. 2, uzupełnienie składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywa się w drodze wyborów uzupełniających przeprowadzanych na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio § 11, z tym że kadencja członka władz wybieralnych Stowarzyszenia wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji władzy, do której został wybrany.

§ 13

1. O ile statut nie stanowi inaczej, Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności:
 - a) przynajmniej jednej drugiej członków zwyczajnych Stowarzyszenia, gdy uprawnionych do udziału w Walnym Zebraniu Członków jest maksymalnie 20 osób;
 - b) przynajmniej jednej trzeciej członków zwyczajnych Stowarzyszenia, gdy uprawnionych do udziału w Walnym Zebraniu Członków jest więcej niż 20 osób.
2. W wypadku braku zgromadzenia kworum określonego w ust. 1, Zarząd tego samego dnia zwołuje Walne Zgromadzenie Członków w drugim terminie. Walne zgromadzenie członków podejmuje uchwały w drugim terminie zwykłą większością głosów członków obecnych.
3. Uchwała w sprawie nadania honorowego członkostwa podejmowana jest przez Walne Zebranie Członków bezwzględną większością.
4. Członek zwyczajny Stowarzyszenia może wybierać i wykonywać prawo głosu na Walnym Zebraniu Członków za pośrednictwem pisemnie umocowanego pełnomocnika wybranego spośród innych członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Odpis pełnomocnictwa dołącza się do protokołu posiedzenia.
5. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków może mieć charakter zwyczajny lub nadzwyczajny.
6. Posiedzenie zwyczajne zwoływane jest przez Zarząd.
7. Posiedzenie nadzwyczajne zwoływane jest przez:
 - a) Komisję Rewizyjną z własnej inicjatywy,
 - b) Komisję Rewizyjną na wniosek jednej czwartej członków zwyczajnych zgłoszony na piśmie do Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
8. Zarząd zobowiązany jest do poinformowania Komisji Rewizyjnej o złożeniu wniosku wskazanego w ust. 7 b) drogą elektroniczną w terminie 48 godzin od jego otrzymania.
9. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków odbywa się nie rzadziej niż raz do roku.
10. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków, wskazane w ust. 6, organizuje Zarząd. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.
11. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków, wskazane w ust. 7, organizuje Komisja Rewizyjna. O miejscu, terminie i porządku obrad Komisja Rewizyjna powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.
12. Obradami Walnego Zebrania Członków, wskazanego w ust. 6, kieruje Prezes lub Wiceprezes.
13. Obradami Walnego Zebrania Członków, wskazanego w ust. 7, kieruje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
14. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególną pilnością sprawy, uchwała Walnego Zebrania Członków może być podjęta w trybie elektronicznego obiegu korespondencji. Przepisy § 14 ust. 5 – 9 stosuje się odpowiednio. Uchwała Walnego Zebrania Członków podjęta w trybie elektronicznego obiegu korespondencji może zostać uchylona na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej albo przynajmniej jednej czwartej członków zwyczajnych Stowarzyszenia obecnych na posiedzeniu.
15. Do wyłączonej właściwości Walnego Zebrania Członków należy:

- a) określanie celów działalności i metod badawczych Stowarzyszenia,
- b) uchwalenie statutu i jego zmian,
- c) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z zakończonych projektów badawczych,
- e) rozpatrywanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej,
- f) ustalanie wysokości świadczeń finansowych na rzecz Stowarzyszenia,
- g) podejmowanie uchwał w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności w sprawach rozporządzania nieruchomościami stanowiącymi przedmiot praw Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań finansowych których wartość przekracza 10 000 zł,
- h) podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do innych organizacji,
- i) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- j) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego Stowarzyszenia „Instytut Prawa Ochrony Dziedzictwa”;
- k) podjęcie uchwały o wyborze logotypu i odznaki Stowarzyszenia.

§ 14

1. Zarząd składa się z 5 członków: Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Sekretarza Zarząd i Skarbnika.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na kwartał w terminach ustalonych przez Prezesa oraz w terminie poprzedzającym posiedzenie Walnego Zebrania Członków.
3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków, w tym planu projektów badawczych i budżetu Stowarzyszenia,
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków oraz własnych;
 - c) uchwalanie budżetu,
 - d) zatwierdzanie planu projektów badawczych Stowarzyszenia,
 - e) gospodarowanie mieniem i finansami Stowarzyszenia w sprawach nie przekraczających zwykłego zarządu,
 - f) podejmowanie uchwał w zakresie spraw osobowych członków, w tym przyjęcia do Stowarzyszenia i stwierdzenia ustania członkostwa,
 - g) koordynowanie przedsięwzięć wydawniczych i innych form upowszechniania wyników projektów badawczych Stowarzyszenia,
 - h) wnioskowanie o nadanie albo pozbawienie godności członka honorowego.
4. Uchwały Zarządu zapadają na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Zarządu. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa.
5. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane także w trybie elektronicznego obiegu korespondencji. Uchwała w trybie elektronicznego obiegu korespondencji podejmowana jest na wniosek Prezesa.
6. W trybie elektronicznego obiegu korespondencji Sekretarz zwraca się do pozostałych członków Zarządu o oddanie głosu w taki sam sposób. Do podejmowania uchwał w trybie elektronicznego obiegu korespondencji ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Niezwłocznie po zakończeniu elektronicznego obiegu korespondencji Sekretarz informuje pozostałych członków Zarządu o wyniku głosowania.
8. O podjęciu uchwały Zarządu w trybie elektronicznego obiegu korespondencji Prezes niezwłocznie zawiadamia członków Stowarzyszenia.
9. Uchwałę podjętą w trybie elektronicznego obiegu korespondencji oraz dotyczące jej dokumenty dołącza się do protokołu najbliższego posiedzenia Zarządu.

§ 15

1. Prezes kieruje pracami Zarządu i podejmuje inne czynności w sprawach bieżących Stowarzyszenia, w szczególności:

- a) zwołuje Walne Zebranie Członków i posiedzenia Zarządu,
 - b) przygotowuje projekty uchwał Zarządu i Walnego Zebrania Członków, w tym uchwały w sprawie celów i metod badawczych Stowarzyszenia,
 - c) przyjmuje wnioski w sprawie projektów badawczych i poddaje je pod obrady Zarządu wraz ze swoją opinią,
 - d) występuje z inicjatywą w sprawie aplikowania Stowarzyszenia o środki na działalność statutową,
 - e) występuje z inicjatywą w sprawie przedsięwzięć wydawniczych i innych form rozpowszechniania wyników projektów badawczych Stowarzyszenia,
 - f) zgłasza do właściwego sądu rejestrowego wszelkie zmiany wymagające ujawnienia w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - g) składa sprawozdanie finansowe za rok obrotowy do odpowiednich organów,
 - h) reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Wiceprezesa działają w zakresie spraw wyznaczonych przez Prezesa. W szczególności Prezes może powierzyć Wiceprezesowi koordynację prac przy poszczególnych projektach badawczych, a także reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz w zakresie ustalonym przez Zarząd.
 3. Sekretarz Zarządu prowadzi dokumentację posiedzeń Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz korespondencję w sferze wewnętrznej i zewnętrznej Stowarzyszenia, a także reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz w zakresie ustalonym przez Zarząd.
 4. Skarbnik prowadzi gospodarkę finansową Stowarzyszenia, w tym pobiera składki członkowskie i przygotowuje projekt budżetu Stowarzyszenia. Nie później niż do 31 marca każdego roku przedstawia Zarządowi informację o stanie finansów Stowarzyszenia, w tym o opłacaniu składek członkowskich, a także reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz w zakresie ustalonym przez Zarząd.

§ 16

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza Komisji Rewizyjnej.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba pozostająca w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Zarządu.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku w terminie poprzedzającym posiedzenie Walnego Zebrania Członków.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrolowanie stanu gospodarowania mieniem i finansami Stowarzyszenia,
 - b) przyjmowanie sprawozdań z projektów badawczych,
 - c) dokonywanie oceny zakończonych projektów badawczych i przedstawianie jej pozostałym władzom Stowarzyszenia,
 - d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - e) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - f) występowanie do Zarządu z wnioskami z przeprowadzonych kontroli,
 - g) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności.
5. Uprawnienia w sprawach dotyczących gospodarowania mieniem i finansami Komisja Rewizyjna wykonuje na podstawie planu kontroli przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków.
6. Uprawnienia o których mowa w ust. 4 obejmują prawo wglądu do wszystkich dokumentów wytwarzanych i przyjmowanych przez władze Stowarzyszenia, a także prawo żądania wyjaśnień od członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2 członków Komisji Rewizyjnej. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
8. Do podejmowania uchwał Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio § 14 ust. 5-9.

§ 17

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Rewizyjnej i może brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
2. Zastępca Przewodniczącego działa w zakresie spraw wyznaczonych przez Przewodniczącego. W szczególności Przewodniczący może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego dokonanie oceny sprawozdań z poszczególnych projektów badawczych lub przeprowadzenie poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Sekretarz Komisji Rewizyjnej prowadzi dokumentację posiedzeń Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą obejmować innych stanowisk we władzach Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ 4

Sposób reprezentowania, zaciągania zobowiązań, uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich.

§ 18

1. Do ważności oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia, w zakresie zwykłego zarządu, wymagane jest współdziałanie Prezesa wraz z innym członkiem Zarządu lub dwóch członków Zarządu.
2. W sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu Prezes składa oświadczenia woli za uprzednią zgodą Walnego Zebrania Członków wyrażoną w formie uchwały.

§ 19

Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:

- a) składki członkowskie;
- b) darowizny, zapisy, spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne;
- c) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje);
- d) dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia;
- e) dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług;
- f) dochody z mającej charakter dodatkowy w stosunku do działalności pożytku publicznego działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 20

Wysokość składki członkowskiej ustalana jest uchwałą Walnego Zebrania Członków, podejmowaną na wniosek Zarządu.

ROZDZIAŁ 5 Działalność gospodarcza

§ 21

1. Stowarzyszenie może prowadzić w kraju i poza jego granicami działalność gospodarczą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jednakże wyłącznie jako działalność dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego.
2. Prowadzenie przez Stowarzyszenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
3. Stowarzyszenie nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Uzyskiwany przez Stowarzyszenie z odpłatnej działalności pożytku publicznego dochód służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.

ROZDZIAŁ 6

Zasady dokonywania zmian statutu i sposób zakończenia działalności, przepis przejściowe

§ 22

1. Uchwalanie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga większości dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych.
2. Do głosowania w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia przepisu § 13 ust. 2 i 12 nie stosuje się.

§ 23

W uchwale o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji, w tym przeznaczenie środków finansowych i składników mienia Stowarzyszenia.

§ 24

W pierwszym roku działalności Stowarzyszenia, członkowie zobowiązani są do opłacenia składki członkowskiej do dnia 31 maja.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.